

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ермаковская средняя общеобразовательная школа»
Нововаршавского муниципального района Омской области

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.03.2025

№ 33-од

с. Ермак

Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости
несовершеннолетних в лагере с дневным
пребыванием детей и подростков

На основании приказа Комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области № 65 от 26.03.2025 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков на базе МБОУ «Ермаковская СОШ» с 02.06.2025 г. по 14.06.2025 г. (11 день) с количеством 80 человек.
2. Преподавателю ОБЖ Касамбаеву К.Б. провести инструктаж для воспитателей лагеря дневного пребывания по технике безопасности, с целью сохранения жизни и здоровья детей.
3. Утвердить штат воспитателей и работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (приложение).
4. Разработать и утвердить планы мероприятий по проведению оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних в летний период, считая приоритетным гражданско-нравственное и трудовое воспитание, профессиональную ориентацию.
5. Назначить ответственным за организацию питания детей, в оздоровительном лагере и.о. заведующего хозяйством школы Ахунову Юлию Анатольевну. Организовать 2-х разовое питание: завтрак и обед.
6. Назначить бракеражную комиссию в составе:
Ахунова Ю.А. – и.о. заведующий хозяйством школы;
Цуркан Н.А. – бухгалтер МКУ «РЦРСО».
7. Установить следующий порядок оформления документов:
 - ежедневное меню составляет заведующий хозяйством с обязательным указанием выхода блюд;
 - меню утверждает руководитель ОО;
 - ежедневное ведение накопительной ведомости по продуктам возлагается на бухгалтера МКУ «РЦРСО» Цуркан Н.А.

8. Назначить директором оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков – социального педагога Пушкареву М.В.

Начальнику (директору) лагеря Пушкаревой М.В.:

- сформировать состав детей и подростков пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления образованием и Роспотребнадзора;
- разработать должностные инструкции работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков и правила техники безопасности
- ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

9. Ответственность за организацию медицинского обслуживания ЛДП, возложить на медицинского работника закрепленного согласно списка утвержденного приказом БУЗОО «Нововаршавская ЦРБ».

10. Ответственность за проведение производственного контроля возложить на и.о. заведующую хозяйством Ахунову Ю.А.

11. Ответственность за документацию и отчетность по израсходованным средствам возложить на бухгалтера МКУ «РЦРСО» Цуркан Н.А.

12. Назначить ответственным, за проведение физкультурно-оздоровительной работы на летней площадке Касамбаева К.Б..

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий возложить на педагогических работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

14. Возложить обязанности по вывозу пищевых отходов и мусора на и.о. заведующего хозяйством школы Ахунову Ю.А.

15. Закрепить места дислокации, учащихся пришкольного оздоровительного лагеря в здании школы: кабинеты №2 площадью 51 м.кв., №3 площадью 46 м.кв., №4 площадью 47 м. кв., №5 площадью 47 м. кв., №6 площадью 47 м. кв., №7 площадью 47 м. кв. и рекреация 1этажа.

16. Назначить ответственное лицо за пожарную безопасность во время работы пришкольного лагеря – преподавателя ОБЗР Касамбаева К.Б.

17. Утвердить следующий режим работы оздоровительной площадки:

9.00 – 9.30- прием детей, профилактический медосмотр, утренняя гимнастика

9.30 – 10.00 - завтрак

10.00 – 11.20 - мероприятия /по плану ЛДП/

11.20 – 12.00 - программа ДК

12.00 – 13.15- занятия по интересам /секции, кружки, по планам воспитателей

13. 15 – 13.30 - гигиенические мероприятия

13.30 – 14.30 - обед

14.30 - 15-00 - подведение итога дня, отправление детей домой.

Директор МБОУ «Ермаковская СОШ»  Т.В. Горбатова

